

## **Mitarbeiter (m/w/d) als Assistenz im Regionalmanagement gesucht**

Der Verein Lokale Aktionsgruppe AktivRegion Dithmarschen e.V. sucht zum 01.04.2023 einen Mitarbeiter (m/w/d) als Assistenz im Regionalmanagement in Teilzeit (25 Stunden/Woche).

Die LAG AktivRegion Dithmarschen e.V. ist verantwortlich für die Umsetzung des EU-Förderprogramms LEADER in den Ämtern Burg-St. Michaelisdonn, Büsum-Wesselburen, Heider Umland, Marne-Nordsee und Mitteldithmarschen sowie in den Städten Brunsbüttel und Heide. Das EU-Förderprogramm LEADER dient zur Strukturförderung des ländlichen Raumes. Ziel ist die Unterstützung einer eigenständigen und nachhaltigen Regionalentwicklung. Die LAG hat sich erfolgreich als AktivRegion für die neue Förderperiode beworben. Mit Hilfe der damit verbundenen Förderung sollen innovative Projekte im ländlichen Raum unter der Zielsetzung einer nachhaltigen Entwicklung zur Förderung und Stärkung des ländlichen Raums der Region auf der Basis der Integrierten Entwicklungsstrategie (IES) umgesetzt werden.

Der Verein wird zur Umsetzung der IES der AktivRegion Dithmarschen ein Regionalmanagement einrichten. Hierfür wird ab dem 01.04.2023 ein Mitarbeiter (m/w/d) als Assistenz im Regionalmanagement in Teilzeit (25 Stunden/Woche) gesucht. Die Tätigkeit ist bis zum 31.12.2027 befristet. Die Stellenausschreibung erfolgt unter dem Vorbehalt der offiziellen Bewilligung der Fördermittel durch das Land Schleswig-Holstein.

### Aufgaben der Assistenz im Regionalmanagement

- Unterstützung des Regionalmanagements und der Geschäftsführung in der Organisation und Dokumentation der Vereinsarbeit
- Organisation der Sitzungen der Vereinsgremien
- Protokollführung in den Vereinsgremien
- Erstellung und Prüfung von Verwendungsnachweisen
- Führung der Vereinskonten
- Bearbeitung von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Führung des Mahnwesens
- Vorbereitung der Jahresabschlüsse
- Pflege des Content-Management-Systems der Internetseite des Vereins
- Unterstützung bei Aufgaben der Öffentlichkeitsarbeit

### Anforderungsprofil an die Assistenz (m/w/d) im Regionalmanagement

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation, wenn möglich mit Erfahrungen in der Regionalentwicklung
- Verständnis für größere regionale Zusammenhänge
- Hohe soziale und kommunikative Kompetenz
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Office-Anwendungen) CMS Typo 3
- Hohes Maß an Eigeninitiative sowie zielorientierte und selbständige Arbeitsweise
- Hohes persönliches Engagement – auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten sowie Bereitschaft zur kooperativen Zusammenarbeit in einem Team

### Wir bieten

- Interessantes, vielfältiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Leistungsgerechte Bezahlung entsprechend den persönlichen und fachlichen Voraussetzungen in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)

Ein Führerschein der Klasse B ist zur Mobilität in der Region notwendig. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### Interesse?

Dann senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angaben zu Ihren Vergütungsvorstellungen und dem frühestmöglichen Tätigkeitsbeginn bis spätestens 10.03.2023 per E-Mail im PDF-Format an [joern.timm@amt-buesum-wesselburen.de](mailto:joern.timm@amt-buesum-wesselburen.de), 1. Vorsitzender LAG AktivRegion Dithmarschen e.V., Kaiser-Wilhelm-Platz, 25761 Büsum

Weitere Informationen erhalten Sie von Herrn Jörn Timm (1. Vorsitzender), Tel.: 04834 909242.

Informationen zur LAG AktivRegion Dithmarschen e.V. stehen auf der Internetseite [www.aktivregion-dithmarschen.de](http://www.aktivregion-dithmarschen.de) zur Verfügung.

Hinweis: Die bisherige Stelleninhaberin wird sich erneut bewerben.

Bewerbungsschluss:

10.03.2023